

# MEMORIA DE ACTIVIDADES

Ejercicio<sup>i</sup>

2018

## 1. DATOS DE LA ENTIDAD

### A. Identificación de la entidad

Denominación

COORDINADORA INFANTIL Y JUVENIL DE TIEMPO LIBRE DEVALLECAS

Régimen Jurídico<sup>ii</sup>

ASOCIACIÓN

Registro de Asociaciones<sup>iii</sup>

Registro de asociaciones Comunidad de Madrid .Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno

Número de Inscripción en el Registro correspondiente

Fecha de Inscripción<sup>iv</sup>

CIF

10985

22/01/2015

G79896619

### B. Domicilio de la entidad

Calle/Plaza

Número

Código Postal

Cl Javier de Miguel

92-2 L5

28018

Localidad / Municipio

Provincia

Teléfono

Madrid

Madrid

912230414

Dirección de Correo Electrónico

Fax:

coordinadora@asociaciones.org

912230416

## 2. FINES ESTATUTARIOS<sup>v</sup>

- a) La integración social de niños/as, jóvenes y familias en situación de vulnerabilidad y/o exclusión social por razones sociales, físicas o psíquicas.  
b) Potenciar y ayudar al desarrollo de las entidades educativas en el tiempo libre que trabajen con niños/as, jóvenes y familias en Vallecas

## 3. NÚMERO DE SOCIOS

Número de personas físicas asociadas

Número de personas jurídicas asociadas

Número total de socios<sup>vi</sup>

20

20

Naturaleza de las personas jurídicas asociadas<sup>vii</sup>

Entidades sin ánimo de lucro ( asociaciones, Fundaciones...)

#### 4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS, RESULTADOS Y BENEFICIARIOS<sup>viii</sup>

A continuación se detallan las actividades desarrolladas por áreas en la entidad

##### A) Identificación de la actividad.

<b>Denominación de la actividad</b>	ACTIVIDAD 1: AREA DE IDENTIDAD
<b>Tipo de Actividad *</b>	Actividad propia
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Centro Coordinadora : Cl Javier de Miguel 92-2 Local 5

Descripción detallada de la actividad.

Asambleas y ejecutivas. Se desarrollan asambleas de representantes y reuniones de la comisión ejecutiva encargada por la asamblea para la dinamización de la actividad de Coordinadora.

Comisiones de trabajo. Grupos pequeños de reflexión temáticos con programación y calendarización definidas: Comisión familias, adolescentes, actividades masivas, plan estratégico

Son actividades propias del fin fundacional de Coordinadora y que responden a su misión descrita en el Plan Estratégico. Este tipo de actividades busca trabajar el sentimiento de pertenencia a la red de entidades dotando a éstas de recursos para el desarrollo de su trabajo

##### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	8	1.520
Personal con contrato de servicios	0	
Personal voluntario	20 entidades	3.520

##### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
Personas físicas	650
Personas jurídicas	20

##### D) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Aprovisionamientos	555,00	247,97

Gastos de personal	23.301,00	27.889,47
Otros gastos de la actividad	8.736,00	7782,88
Ayudas Monetarias		
Amortización Inmovilizado material		
<b>Subtotal gastos</b>	<b>32.592,00</b>	<b>35.920,32</b>
<b>Subtotal Recursos</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>32.592,00</b>	<b>35.920,32</b>

### E) Objetivos e indicadores de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
<p>1.Trabajar elementos de identidad, desarrollo común y metodología común para aprobación del plan estratégico.</p> <p>2.Crear lazos e intercambios entre los miembros de la red</p>	<p>1. 1. Se han realizado asambleas de representantes y reuniones de ejecutiva</p> <p>1.2. Se han realizado trabajo desde las comisiones de adolescentes, carnaval familias</p> <p>2 N° actividades que promuevan la cohesión .</p>	<p>1.1. 9 asambleas y 10 ejecutivas</p> <p>1.2. 5 reuniones de la comisión de adolescentes, 8 , reuniones de la comisión de familias 10 y comisión carnaval 1</p> <p>2. Convocar y realizar dos actos con asistencia del 75% de las entidades</p>	<p>1.1. 9 asambleas y 14 ejecutivas</p> <p>1.2. 5 reuniones de la comisión de adolescentes, 10 reuniones de la comisión de familias y 1 comisión carnaval</p> <p>3. Dos actos con asistencia del 80% de las entidades :</p> <p>, Encuentro general inicio curso, encuentro final de curso</p>

### A) Identificación de la actividad.

<b>Denominación de la actividad</b>	ACTIVIDAD 2: ÁREA DE ATENCIÓN A PERSONAS Y ENTIDADES
<b>Tipo de Actividad *</b>	Actividad propia
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Centro Coordinadora : Cl Javier de Miguel 92-2 Local 5, espacios municipales, calle y espacio de las entidades miembro

Descripción detallada de la actividad.

<p>Esta área engloba los siguientes sub proyectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El T. Libre un espacio de socialización menores en riesgo y lucha contra la pobreza infantil: Intervención social con menores en ámbito personal, familiar, ocio y educativo complementado con ayuda directa en alimentación, higiene infantil y equipamiento escolar y deportivo</li> <li>- El T.Libre un espacio de socialización jóvenes en riesgo : Intervención social con jóvenes en ámbito personal, familiar, ocio , seguimiento prelaboral y dimensión europea de trabajo con jóvenes en riesgo</li> <li>- la Familia un espacio de socialización primaria</li> <li>- “Compartiendo esfuerzos, creando futuro” : Programa atención a entidades</li> </ul>
--

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	8	4.947
Personal con contrato de servicios	19	85
Personal voluntario	426	68.160

### C) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Aprovisionamientos	8.595,00	14.750,22
Gastos de personal	117.441,00	88.782,92
Otros gastos de la actividad	62.134,00	50.333,44
Ayudas Monetarias	173.887,00	167648,56
Ayudas NO Monetarias	0,00	
Amortización Inmovilizado materail	650,00	500,45
<b>Subtotal gastos</b>	<b>362.707,00</b>	<b>322.015,59</b>
<b>Subtotal Recursos</b>	<b>0</b>	<b>108,9</b>
<b>TOTAL</b>	<b>362.707,00</b>	<b>322.124,49</b>

## D) Objetivos e indicadores de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Incidir en la mejora de las situaciones de pobreza infantil en el ámbito de las grandes ciudades. Apoyando de manera integral a los niños/as y sus familias dándoles competencias para este proceso de cambio.	Nº menores atendidos	630	615
	Nº Familias atendidas	298	314
	Nº de recursos utilizados/niño	2,56	2
	Nº de recursos utilizados/familia	4	4
Realizar una acción educativa en la infancia de Vallecas a través del tiempo libre para generar una mejora cualitativa en sus condiciones concretas de forma eficaz y coordinada.	Nº menores atendidos	2.006	2.500
	Participación en actividades comunes en el barrio ( día Infantil, carnaval, eventos deportivos	3.500	3500
Realizar una acción educativa en la juventud de Vallecas a través del tiempo libre para generar una mejora cualitativa en sus condiciones concretas de forma eficaz y coordinada.	1.1 Asistentes Carnaval del barrio	97	76
	1.2 Asistentes Encuentro de adolescentes	228	158
	1.3 Asistentes Coordiliga	69	75
	1.4 Asistentes Coordimaratón	141	145
	1.5 Asistentes Día Infantil y Juvenil de Vallecas	3.500	3.500
	1.6 Asistentes jóvenes europeos en riesgo a actividades en red	20	20
Propiciar el desarrollo integral de la familia, teniendo en cuenta los aspectos laboral, familiar, social, de salud y formativos, en orden a una participación activa en la sociedad.	Nº familias atendidas	152	110
Fortalecer a las entidades en sus procesos asociativos	Nº consultas técnicas atendidas	76	81
	Nº entidades beneficiarias de repartos	20	20
	Nº de ayudas económicas conseguidas a través de la plataforma	mantener al menos 1 convenio y Caixa pro infancia	renovado Convenio DGFM y Caixa proinfancia
	Se ha mantenido un banco de recursos a disposición de las	33 prestamos	52 prestamos

--	--	--	--

### A) Identificación de la actividad.

<b>Denominación de la actividad</b>	ACTIVIDAD 3: AREA DE INCIDENCIA POLITICA Y SOCIAL
<b>Tipo de Actividad *</b>	Actividad propia
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Centro Coordinadora : Cl Javier de Miguel 92-2 Local 5

Descripción detallada de la actividad.

Este programa pretende defender los intereses y derechos de los menores y de las entidades de la plataforma a través de la incidencia política y social realizada a través de:

1. Alianzas sociales : creación de redes con intereses comunes : Fevocam, Injucam, Red de redes, Eurochild, , PTSC, Grupo Enclave
2. Alianzas entidades públicas : Trabajo de incidencia política con la administración pública de cara a mejorar la calidad del trabajo con infancia juventud y sus familias y reforzar el papel del tercer sector
  - Internacional
  - Nacional
  - Autonómica
  - Municipal
3. Alianzas Privadas: creación de una red de alianzas con empresa para poder promover mejoras en los proyectos sociales de la entidad. También se incluye un trabajo de sensibilización de los trabajadores de la empresa a través del voluntariado corporativo.

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	6	1.479
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	40	150

### C) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Aprovisionamientos		
Gastos de personal	18.278	28.751,10
Otros gastos de la actividad	2149	1299,56
Ayudas Monetarias		

Amortización Inmovilizado materail		
<b>Subtotal gastos</b>	20.427,00	30.050,66
<b>Subtotal Recursos</b>	0	
<b>TOTAL</b>	<b>20.427,00</b>	<b>30.050,66</b>

#### D) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
Personas físicas	0
Personas jurídicas	20

#### E) Objetivos e indicadores de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
1. Desarrollar un trabajo en red con otras entidades sociales para beneficio de la infancia, juventud y familia	Participación en reuniones de trabajo, visitas en encuentros	105 en entidades que pertenecemos 32 a otras entidades y personas	134 entidades que pertenecemos 44 a otras entidades
2. Difundir el modelo de trabajo nuestra entidad e influir en las políticas públicas en temas de infancia, juventud y familia	Visitas a administración pública, participación en consejos oficiales	25 entrevistas y visitas	30 entrevistas y visitas a entidades públicas

#### A) Identificación de la actividad.

<b>Denominación de la actividad</b>	ACTIVIDAD 4: PROYECTO FORMACIÓN Y CONOCIMIENTO
<b>Tipo de Actividad *</b>	Actividad propia
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Centro Coordinadora : Cl Javier de Miguel 92-2 Local 5

Descripción detallada de la actividad.

Desde esta área se realiza un Programa anual de Formación, se planifican los cursos y se realiza la coordinación, seguimiento y evaluación de los mismos. Además se elaboran materiales pedagógicos, unos de carácter general y otros para la aplicación directa en las asociaciones, y se participa en los foros que existen en materia de educación e infancia.

La formación se inscribe en el principal objetivo de nuestra entidad: la potenciación de las entidades infantiles y juveniles de Vallecas.

Elaboramos anualmente un programa de formación en el que se incluyen cuatro tipos de cursos distintos:

Curso de Monitores de Tiempo Libre. (Titulación oficial de la Comunidad de Madrid)  
 Curso de Coordinadores de Tiempo Libre. (Titulación oficial de la Comunidad de Madrid).

Cursos a demanda de las entidades de la red.

Formación permanente: Se realizarán con dos formas diferentes: por una parte los cursos donde la aportación del profesorado será la base de la formación y por otro lado los seminarios que implican una dinámica de compartir experiencias, mayor trabajo e investigación para llegar a conclusiones válidas para nuestra realidad. Cursos base:

- Cursos de reflexión sobre la Educación en el Tiempo Libre.
- Cursos de dinámicas de intervención
- Cursos sobre Proyectos Europeos.
- Gestión formación interna

En cada nivel de formación establecemos diferencias en la metodología según sean los destinatarios y los contenidos del curso.

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	5	701
Personal con contrato de servicios	2	40
Personal voluntario	5	30

### C) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Aprovisionamientos	583	106,26
Gastos de personal	9.768	11.318,26
Otros gastos de la actividad	3897	1959,75
Ayudas Monetarias		
Amortización Inmovilizado materail		
<b>Subtotal gastos</b>	<b>14.248,00</b>	<b>13.384,27</b>
<b>Subtotal Recursos</b>	<b>0</b>	<b>2203,63</b>
<b>TOTAL</b>	<b>14.248,00</b>	<b>15.587,90</b>

### D) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
Personas físicas	138
Personas jurídicas	20



## E) Objetivos e indicadores de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Ofrecer formación a los monitores y monitoras que trabajan en la Educación en el Tiempo Libre creando una propuesta formativa que cuide a las personas	- Desarrollar al menos 9 espacios formativos en los que participen miembros de la plataforma	- 8 espacios para voluntarios - 1 espacio de formación tripartita	- Desarrollados 09 cursos de formación para personas voluntarias y 1 F.tripartita  - Agenda de Formación: 1.Herramientas TIC para una mejora en la intervención educativa 2. Iniciación al voluntariado europeo de corta duración 3. Taller de manualidades: Scrapbooking 4. Iniciación al trabajo de intervención con menores 5. Incorporación de la Perspectiva de Género en el Trabajo con Familias 6. Taller de manualidades: Telares de nudos 7. Taller de manualidades: Técnica de puntillismo 8. Igualdad y Prevención de la Violencia de Género en Adolescentes 9. Diseño de Proyectos: Marco Lógico e Indicadores de Impacto 10. Formación tripartita protección datos y blanqueo
<b>Elaborar contenidos socioeducativos para publicación</b>	Nº artículos publicados	5 reportajes o documentos	6 reportajes publicados en Bog/revista/prensa

## A) Identificación de la actividad.

<b>Denominación de la actividad</b>	ACTIVIDAD 5: PROYECTO VOLUNTARIADO
<b>Tipo de Actividad *</b>	Actividad propia
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Centro Coordinadora : CI Javier de Miguel 92-2 Local 5

Descripción detallada de la actividad.

El programa de voluntariado da respuesta a 4 áreas. Son las siguientes:

- Área de Sensibilización y difusión: Dentro de esta área se desarrollan actividades encaminadas a dar a conocer la labor voluntaria a la sociedad en general gracias a la presencia en ferias, charlas... y a través de contactos con medios de comunicación y difusión. Actividades dirigidas específicamente a jóvenes del distrito. Y actividades

dirigidas a empresas para avanzar en una propuesta de voluntariado corporativo

- Área de Captación: En el área de captación las actividades realizadas se encaminan a la tarea de captar y formar a nuevos voluntarios para las entidades sociales gracias a campañas de captación, gestión de una bolsa web de voluntariado con propuestas concretas de participación. Con entrevistas iniciales, derivación y seguimiento del voluntariado captado.
- Área de Motivación: Se realizan jornadas, encuentros con voluntarios para compartir experiencias y profundizar sobre un modelo común de intervención
- Área de Proyectos Europeos y voluntariado: actividades encaminadas a facilitar el Servicio de Voluntariado Europeo.

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	5	271
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	275	8.250

### C) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Aprovisionamientos	313	216,33
Gastos de personal	6.988	4.577,07
Otros gastos de la actividad	1.839	1298,55
Ayudas Monetarias	51597	49240,1
Amortización Inmovilizado materail		
<b>Subtotal gastos</b>	<b>60.737,00</b>	<b>55.332,05</b>
<b>Subtotal Recursos</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>60.737,00</b>	<b>55.332,05</b>

### D) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
Personas físicas	420
Personas jurídicas	20

### E) Objetivos e indicadores de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Campaña de	Nº participantes	158	160

sensibilización en centros educativos	Evaluación de los Centros	2	2
	Evaluación Participantes	158	160
Acercar las entidades sociales a la Empresa facilitando la colaboración entre ambas  Buscar y atender a nuevos voluntarios	Nº de empresas contactadas	5	5
	Colaboraciones realizadas	3	4
	Sesion información	1	2
	Nº de voluntarios solicitando información	93	71
	Accesos a la web de voluntariado y Blog	110	81
Desarrollar el Servicio de Voluntariado Europeo	Nº de envíos	17	17
	Nº de acogidas	15	15
Promover el voluntariado a nivel local	Acciones de comunicación	5	7

### A) Identificación de la actividad.

<b>Denominación de la actividad</b>	ACTIVIDAD 6: PROYECTO CALIDAD
<b>Tipo de Actividad *</b>	Actividad propia
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Centro Coordinadora : Cl Javier de Miguel 92-2 Local 5

Descripción detallada de la actividad.

Se implementa y valida un sistema de organización por procesos acorde norma ISO 9001:2008 con alcance definido en servicios a entidades y proyectos propios. Se mantienen el resto de controles ya existentes: auditoría contable, protección de datos, plan de prevención de riesgos etc. Se mantiene además el servicio de consultoría en calidad para las entidades pertenecientes a la red.

## B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	6	395
Personal con contrato de servicios	0	0
Personal voluntario	0	0

## C) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Aprovisionamientos		8,61
Gastos de personal	5.969	8.048,61
Otros gastos de la actividad	4091	3323,23
Ayudas Monetarias		
Amortización Inmovilizado materail		
<b>Subtotal gastos</b>	10.060,00	11.380,45
<b>Subtotal Recursos</b>	0	
<b>TOTAL</b>	<b>10.060,00</b>	<b>11.380,45</b>

## D) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
Personas físicas	0
Personas jurídicas	20

## E) Objetivos e indicadores de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
1. Desarrollar un sistema de Calidad y transparencia en la organización.	1.7 Renovar sello ISO 9001:2008	Renovar sello ISO 9001:2008	Obtenido sello ISO 9001:2008
	1.8 Auditoría económica positiva ejercicio 2018	Auditoría económica positiva ejercicio 2018	Auditoría económica positiva ejercicio 2018
	1.9 Auditoría protección de datos	Auditoría protección de datos	Auditoría protección de datos correcta
	1.10 Adaptación a necesidades de Prevención de Blanqueo de Capitales	Adaptación a necesidades de Prevención de Blanqueo de Capitales	Adaptación a necesidades de Prevención de Blanqueo de Capitales

### A) Identificación de la actividad.

<b>Denominación de la actividad</b>	ACTIVIDAD 7: PROYECTO DE COMUNICACIÓN
<b>Tipo de Actividad *</b>	Actividad propia
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Centro Coordinadora : Cl Javier de Miguel 92-2 Local 5

Descripción detallada de la actividad.

1. Desarrollo y Evaluación del Plan de Comunicación: Difusión web, difusión en redes (Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn), Desarrollo de Newsletter y Boletines internos
2. Publicación de la revista Tilín.
3. Publicación de artículos en medios referenciales al sector.

El Plan de Comunicación busca dar difusión del trabajo realizado en la red de Coordinadora. Para ello se basa en estrategia de segmentación de información/elaboración de mensajes en función de contenido y target.

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	2	422
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario	0	0

### C) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Aprovisionamientos	480	
Gastos de personal	10.479	7.179,94
Otros gastos de la actividad	1272	1194,55
Ayudas Monetarias		
Amortización Inmovilizado materail		
<b>Subtotal gastos</b>	<b>12.231,00</b>	<b>8.374,49</b>
<b>Subtotal Recursos</b>	<b>0</b>	

<b>TOTAL</b>	<b>12.231,00</b>	<b>8.374,49</b>
--------------	------------------	-----------------

#### D) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
Personas físicas	0
Personas jurídicas	20

#### E) Objetivos e indicadores de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
1. Desarrollar un Plan de Comunicación que dé impulso y visibilidad a las acciones realizadas	1.11 Números referidos	Publicados 30 boletines internos, 1 newsletter, 1 Tilín	Publicados 33 boletines internos, 1 newsletter, 1 Tilín
		Publicados 6 artículos en medios	Publicados 4 artículos en mdios
		Publicada Memoria 2018	Publicada Memoria 2018
		Actualización diaria de redes y web. 10000 sesiones, n° visitas 20.000 n° solicitudes 600.000   facebook 800 me gusta  twitter 1100 seguidores   linkedin 1000 contactos	Actualización diaria de redes y web. 13532 n° visitas 21.844, n° solicitudes 865.124 facebook 1.102 megusta  twitter 1840 seguidores   linkedin 1408contactos
		Modificación formato web para dar cabida noticias entidades	Modificación formato web para dar cabida noticias entidades

### A) Identificación de la actividad.

<b>Denominación de la actividad</b>	ACTIVIDAD 8: SOSTENIBILIDAD : SERVICIOS EDUCATIVOS Y CAPTACIÓN DE FONDOS
<b>Tipo de Actividad *</b>	Actividad propia
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Centro Coordinadora : Cl Javier de Miguel 92-2 Local 5 E INSTALACIONES Ayt Madrid, Alcobendas

Descripción detallada de la actividad.

Los servicios educativos:

- los servicios educativos en cumplimiento de fines mediante los cuales se traslada la experiencia de trabajo de Coordinadora a otros espacios que no son los centros de Vallecas o los usuarios directos de las entidades. Durante el 2018 han sido :
  - Servicio Información juvenil europea en municipio de Madrid
  - Servicio de información juvenil Alcobendas
  - Servicio Convive para menores en riesgo
  - Servicio Kairos de refuerzo educativo
  - PIV Casa Encendida
  - Seminarios y Talleres sobre temas relacionados con infancia y Juventud nacionales e internacionales
- Búsqueda de financiación para la plataforma y la red
  - Carrera solidaria

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	17	13.009
Personal con contrato de servicios	7	62
Personal voluntario	2	150

### C) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Aprovisionamientos	1.591	269,15
Gastos de personal	181.653	54.181,94
Otros gastos de la actividad	17188	26647,96
Ayudas Monetarias	3601	
Amortización Inmovilizado materail	2973	2276,21
<b>Subtotal gastos</b>	<b>207.006,00</b>	<b>83.375,26</b>
<b>Subtotal Recursos</b>	<b>0</b>	

<b>TOTAL</b>	<b>207.006,00</b>	<b>83.375,26</b>
--------------	-------------------	------------------

#### D) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
Personas físicas	1.205
Personas jurídicas	20

#### E) Objetivos e indicadores de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Extender nuestro modelo de trabajo a otras áreas territoriales o a usuarios no pertenecientes a las entidades de la red	Nº contratos o servicios en cumplimiento de fines encargados fuera del distrito o con usuarios diferentes de los miembros de la red	4	6
Desarrollar un plan de captación de fondos actividades concretas de la red.	Nº de colaboradores conseguidos para financiación de actividades lúdicas en red	3	4
Trabajar la búsqueda de financiación monetaria y en especie para la red y la plataforma	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nº contactos Caixa para avanzar en la financiación</li> <li>- Nº de servicios conjuntos presentados</li> <li>- Cantidades conseguidas y servicios conseguidos</li> </ul>	3  1  Material suficiente para el 50% de las entidades de la red	5  0  Cesión material escolar y cesión de mochilas escolares, material educativo, material informático, alimentación, servicios lúdicoa para las entidades ( 75%)

#### A) Identificación de la actividad.

<b>Denominación de la actividad</b>	ACTIVIDAD 9: PROYECTO APOYO ORGANIZATIVO COMÚN
<b>Tipo de Actividad *</b>	Actividad propia
<b>Lugar de desarrollo de la actividad</b>	Centro Coordinadora : Cl Javier de Miguel 92-2 Local 5

Descripción detallada de la actividad.



El programa es transversal a todas las actividades y se organiza de forma que apoyo logístico , material y personal tanto a :

- Las entidades de la plataforma
- La propia plataforma en las actividades que le son propias

### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº de horas / año
Personal asalariado	4	3.086
Personal con contrato de servicios	1	30
Personal voluntario	0	0

### C) Recursos económicos empleados en la actividad

Gastos/Inversiones	Importe	
	Previsto	Realizado
Aprovisionamientos	250	269,15
Gastos de personal	52.398	54.181,94
Otros gastos de la actividad	33645	26648,01
Ayudas Monetarias		
Amortización Inmovilizado materail	1390	2276,21
<b>Subtotal gastos</b>	<b>87.683,00</b>	<b>83.375,31</b>
<b>Subtotal Recursos</b>	<b>0</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>87.683,00</b>	<b>83.375,31</b>

### D) Beneficiarios o usuarios de la actividad

Tipo	Número
Personas físicas	
Personas jurídicas	20

### E) Objetivos e indicadores de la actividad

Objetivo	Indicador	Cuantificación	
		Previsto	Realizado
Apoyar las áreas de trabajo dando soporte logístico e instrumental	Nº de horas comunes dedicadas	2.803	2.800

## 5. INFORMACIÓN GENERAL SOBRE MEDIOS DE LA ASOCIACIÓN<sup>9</sup>

### A. Medios Personales<sup>10</sup>

Descripción	Fijos	Eventuales	Total
Trabajadores en Alta al Inicio	4	6	10
Altas durante el periodo	7	26	33
Bajas durante el periodo	1	22	23
Trabajadores en Alta al Final	10	10	20
Plantilla media discapacitados >o=33%	0	0	0
Plantilla media Total	9,536	5,814	15,35

CATEGORIA	AÑO 2018		
		hombres	mujeres
Gerente o Administrador	1	1	
Titulados superiores y mandos	2	1	1
Titulados medios			
Personal técnico y mandos intermedios	39	15	24
Personal auxiliar			
Personal no cualificado	1		1
<b>Total plantilla</b>	43	17	26

- Personal asalariado Fijo

Número medio <sup>11</sup>	Tipo de contrato <sup>12</sup>	Categoría o cualificación profesional <sup>13</sup>
9,53	Indefinidos a tiempo completo código 100	3 personas Grupo 0 3 personas grupo 1 3 personas grupo 2

- Personal asalariado No Fijo

Número medio <sup>14</sup>	Tipo de contrato <sup>15</sup>	Categoría o cualificación profesional <sup>16</sup>
5.81	Temporal por obra a tiempo parcial código 501	4 personas grupo 1 29 personas grupo 3 1 persona grupo 4

- Profesionales con contrato de arrendamiento de servicios

Número medio<sup>17</sup>

Características de los profesionales y naturaleza de los servicios prestados a la entidad

8	profesorado
---	-------------

Voluntariado

Número medio<sup>18</sup>

Actividades en las que participan

516	Apoyo en organización, gestión y evaluación de las actividades socioeducativas en red y con voluntariado que se realizan, participación en las comisiones de trabajo, grupos de reflexión y jornadas de sensibilización
-----	---

## B. Medios materiales

- Centros o establecimientos de la entidad

Número

Titularidad o relación jurídica

Localización

1	Arrendamiento	CI Javier de Miguel 92-2 local 5
---	---------------	----------------------------------

Características

Local 270 m2 equipado con salas polivalentes destinadas a las distintas actividades
---

## 6. RETRIBUCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

### A. En el desempeño de sus funciones:

No existen

### B. Por funciones distintas a las ejercidas como miembro de la Junta Directiva

No existen

## 7. ORGANIZACIÓN DE LOS DISTINTOS SERVICIOS, CENTROS O FUNCIONES EN QUE SE DIVERSIFICA LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD

La actividad de la entidad está organizada atendiendo a las áreas del plan estratégico aprobado por la entidad que son las siguientes

1 Identidad recoge el servicio de Coordinación autorizado por la comunidad de Madrid nº S 651

2 Incidencia política y social : recoge el servicio de Coordinación autorizado por la comunidad de Madrid

nº S 651

3. Trabajo con personas y entidades : recoge el servicio de atención a población en riesgo autorizado por la Comunidad de Madrid nº S 5761

4 Formación y conocimiento : recoge el servicio de Escuela de educadores de Vallecas reconocido por la comunidad Autónoma de Madrid

5. Voluntariado y participación : recoge la autorización europea para la gestión de SVE

6. Calidad

- 7. Comunicación.
- 8. Sostenibilidad
- 9. Apoyo organizativo común

**Firma de la Memoria por los miembros de la Junta directiva u órgano de representación de la entidad**

Nombre y Apellidos	Cargo	Firma
Miriam González López	Presidenta	
Ricardo Peinado Izquierdo	Vicepresidente	
Mar Balcones Vicente	Secretaria	
Elena Rebollo Garcia Padron	Tesorero	
Juan Carlos Garcia Rosa	Vocal	
María Isabel Gonzalez Moreno	Vocal	

---

iii Registro de Asociaciones donde se encuentre inscrita la entidad, indicando la Administración Pública (Estado o Comunidad Autónoma) y el Departamento correspondiente (Ministerio o Consejería) al que está adscrito el Registro de Asociaciones.

iv La fecha de inscripción del acuerdo de constitución en el Registro de Asociaciones.

v Fines principales de la entidad de acuerdo con sus Estatutos.

vi Se indicará el número total de socios/as, personas físicas y/o jurídicas, en la fecha de cierre del ejercicio

vii Se indicará la naturaleza de cada una de las personas jurídicas asociadas (por ejemplo, asociaciones civiles, organizaciones empresariales y sindicales, entidades religiosas, clubes deportivos, fundaciones, sociedades anónimas, colegios profesionales, Administraciones Públicas u otras).

viii La entidad cumplimentará una ficha por cada actividad realizada. La ficha comprenderá la totalidad de los contenidos del apartado 4 de la Memoria.

<sup>9</sup> Este apartado comprende todos los medios con los que cuenta la entidad, englobando tanto los destinados a actividades como los destinados al mantenimiento de la estructura asociativa.

<sup>10</sup> Personal total con el que cuenta la entidad. Tanto el destinado a actividades y proyectos, como el asignado a labores administrativas y de gestión de la estructura asociativa.

<sup>11</sup> Para calcular el número medio de personal fijo hay que tener en cuenta los siguientes criterios:

a) Si en el año no ha habido importantes movimientos de la plantilla, indique aquí la suma media de los fijos al principio y a fin del ejercicio.

b) Si ha habido movimientos, calcule la suma de la plantilla en cada uno de los meses del año y divida por doce.

c) Si hubo regulación temporal de empleo o de jornada laboral, el personal afectado debe incluirse como personal fijo, pero sólo en la proporción que corresponda a la fracción del año o jornada del año efectivamente trabajada.

<sup>12</sup> Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.

<sup>13</sup> Se indicará el grupo de cotización, así como el epígrafe correspondiente a la tarifa de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales empleado en la cumplimentación de los documentos TC-2.

<sup>14</sup> Para calcular el personal no fijo medio, se sumará el total de semanas que han trabajado los/las empleados/as no fijos y se dividirá entre 52 semanas.

También se puede hacer esta operación equivalente a la anterior:  $n^{\circ}$  medio de personas contratadas =  $n^{\circ}$  medio de semanas trabajadas / 52.

<sup>15</sup> Se indicarán las claves de “tipos de contrato” empleadas en la cumplimentación de los documentos TC-2.